

Zarządzenie Nr 0050.14.2024

Burmistrza Miasta Przedborza

z dnia 31 stycznia 2024 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Przedbórz

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2023r. poz. 900, zmiany: z 2023r. poz. 1718, poz. 1672, poz. 2005) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, zmiany: z 2023r. poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Przedbórz, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Przedbórz, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Podaje się w Załączniku Nr 3 do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryterium.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Przedbórz.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Przedborzu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. Burmistrza
Z-ca Burmistrza Miasta Przedbo**
4
Paweł Kluska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Miasta Przedborza Nr 0050.14.2024
z dnia 31 stycznia 2024 r.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PRZEDBÓRZ			
L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	04.03.2024 r.- 03.04.2024 r.	06.05.2024 r. – 21.06.2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.	08.04.2024 r. – 15.04.2024 r.	21.06.2024 r. – 28.06.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	18.04.2024 r.	28.06.2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	18.04.2024 r. – 22.04.2024 r.	28.06.2024 r.- 03.07.2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	24.04.2024 r.	05.07.2024 r.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Burmistrza Miasta Przedborza Nr 0050.14.2024
z dnia 31 stycznia 2024 r.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PRZEDBÓRZ			
L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	04.03.2024 r.- 03.04.2024 r.	06.05.2024 r. – 21.06.2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.	08.04.2024 r. – 15.04.2024 r.	21.06.2024 r. – 28.06.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	18.04.2024 r.	28.06.2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	18.04.2024 r. – 22.04.2024 r.	28.06.2024 r.- 03.07.2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	24.04.2024 r.	05.07.2024 r.

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Burmistrza Miasta Przedborza Nr 0050.14.2024
z dnia 31 stycznia 2024 r.

L.p.	KRYTERIA DODATKOWE	LICZBA PUNKTÓW
1.	obydwoje rodzice/opiekunowie prawni dziecka pracują zawodowo, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą działalność gospodarczą lub studiują w systemie dziennym	10 pkt
2.	rodzic/opiekun prawny dziecka, samotnie wychowujący dziecko, pracuje zawodowo, prowadzi gospodarstwo rolne, prowadzi działalność gospodarczą lub studiuje w trybie dziennym	10 pkt
3.	rodzeństwo dziecka uczęszcza do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej zlokalizowanego w tej samej miejscowości, w której działa przedszkole /oddział przedszkolny	5 pkt
4.	przedszkole/oddział przedszkolny znajduje się w tej samej miejscowości, w której pracuje rodzic/opiekun prawny dziecka	5 pkt
5.	rodzice dziecka zadeklarowali korzystanie przez dziecko z oferty przedszkola/oddziału przedszkolnego (poza czasem realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) powyżej 1 godziny dziennie	5 pkt

L.p.	Dokumenty stwierdzające spełnienie kryteriów dodatkowych	Zaznacz odpowiedź znakiem x
1.	zaświadczenie zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie uczelni o nauce, zaświadczenie z odpowiedniego rejestru lub ewidencji potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej - wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku, w przypadku prowadzenie gospodarstwa rolnego nakaz płatniczy (decyzja) o podatku rolnym na dany rok;	
2.	deklaracja rodzica w karcie zgłoszenia dziecka	