

**Zarządzenie Nr 0050.121.2023  
Burmistrza Miasta Przedborza  
z dnia 30 listopada 2023 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu edukacji, oświaty i wychowania w 2024 roku w Gminie Przedbórz.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały LXIX/524/23 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 28 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 zarządza się co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu edukacji, oświaty i wychowania na terenie Gminy Przedbórz w 2024 roku.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przedborzu,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przedborzu,
- 3) na stronie internetowej Gminy Przedbórz.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Wiesława Janosik*

*Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LXIX/524/23 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 28 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024*

**Burmistrz Miasta Przedborza  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu edukacji, oświaty i wychowania w 2024 roku**

**I Rodzaj zadania :**

**Prowadzenie Bursy Szkolnej w Przedborzu przy ul. Mostowej 37 B.** Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

**1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie prowadzenia Bursy Szkolnej w Przedborzu w 2024 roku : 65 000,00 zł.**

**2. Termin i warunki realizacji zadania w zakresie prowadzenia Bursy Szkolnej w Przedborzu przy ul. Mostowej 37 B.**

1) Termin realizacji zadania - **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku.**

2) Opis zadania:

Podmiot przystępujący do konkursu powinien realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 poz. 1872)

W szczególności podmiot przystępujący zobowiązany będzie do zapewnienia wychowankom:

- a) całodobowej opieki;
  - b) warunków do nauki;
  - c) pomocy w nauce;
  - d) warunków do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
  - e) warunków zapewniających uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.
- 3) Miejscem realizacji zadania będzie część pomieszczeń budynku zlikwidowanego Zespołu Placówek Oświatowych w Przedborzu przy ul. Mostowej 37B stanowiącego własność Gminy Przedbórz. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami. Z chwilą wyłonienia oferenta pomiędzy Gminą Przedbórz a oferentem zostanie zawarta umowa użyczenia. Oferent zobowiązany będzie do uiszczania kosztów i opłat z tytułu korzystania z przedmiotu użyczenia.
- 4) Przy realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnej kadry pedagogicznej, bezpieczeństwa oraz warunków sanitarno - higienicznych określonych w odrębnych

przepisach. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Gminą Przedbórz a oferentem, którego oferta zostanie wybrana.

## **II. Rodzaj zadania:**

**Prowadzenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu.** Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu realizacji zadania.

**1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu w 2024 roku : 25.000,00 zł.**

**2. Termin i warunki realizacji zadania w zakresie prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu**

1) Termin realizacji zadania - **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku.**

2) Opis zadania:

Podmiot przystępujący do konkursu powinien realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 poz. 1872).

**W szczególności podmiot przystępujący zobowiązany będzie do zapewnienia:**

- a) upowszechniania wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku;
  - b) prowadzenia poradnictwa i informacji krajoznawczo – turystycznej;
  - c) zapewnienia dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych;
  - d) zapewnienia opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającym w schronisku.
- 3) Miejscem realizacji zadania będzie część pomieszczeń budynku zlikwidowanego Zespołu Placówek Oświatowych w Przedborzu przy ul. Mostowej 37B stanowiącego własność Gminy Przedbórz. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami. Z chwilą wyłonienia oferenta pomiędzy Gminą Przedbórz a oferentem zostanie zawarta umowa użyczenia. Oferent zobowiązany będzie do uiszczania kosztów i opłat z tytułu korzystania z przedmiotu użyczenia.
- 4) Przy realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnej kadry pedagogicznej, bezpieczeństwa oraz warunków sanitarno - higienicznych określonych w odrębnych przepisach.
- 5) Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Gminą Przedbórz a oferentem, którego oferta zostanie wybrana.

## **3. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270)

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023r. poz.571) prowadzące działalność statutową w zadaniu określonym w konkursie.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057)

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

### **III. Miejsce i termin składania ofert, wymagane dokumenty**

1. Termin składania ofert na oba zadania wyznacza się na dzień **22 grudnia 2023 roku do godz. 12.00** oddzielnie dla każdego zadania (tj. oddzielnie dla zadania prowadzenia Bursy Szkolnej w Przedborzu oraz oddzielnie dla zadania prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu).

2. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty w zaklejonych kopertach z podaniem nazwy i adresu oferenta z dopiskiem **”Otwarty konkurs ofert z zakresu edukacji, oświaty i wychowania – Prowadzenie Bursy Szkolnej w Przedborzu przy ul. Mostowej 37 B”** lub **„Otwarty konkurs ofert z zakresu edukacji, oświaty i wychowania – Prowadzenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu”** na adres Urząd Miejski w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97 – 570 Przedbórz (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego) lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu \_ w poniedziałki, wtorki, środy w godzinach 07.30 – 15.30, w czwartki w godzinach 7.30 – 17.00, a w piątki w godzinach od 7.30 do 14.00.

3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057)

4. **Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w dziale II pkt 3 ppkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy dołączyć następujące dokumenty:**

1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

2) Sprawozdanie z wykonania zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne,

3) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz akceptacji zawartych w nim zasad,

4) Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki z art. 9 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności).

5) Informację o posiadanych zasobach kadrowych (wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje) zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

6) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

7) Kalkulację kosztów dotyczącą realizowanego zadania. Zmiany w wysokości do 20 % pomiędzy pozycjami kalkulacji w stosunku do ogólnie przyznanej kwoty dotacji nie wymagają pisemnego ich zgłoszenia. Natomiast zmiany powyżej 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kalkulacji w stosunku do ogólnie przyznanej kwoty dotacji należy zgłosić w formie pisemnej organowi przyznającemu dotację i uzyskać zgodę na piśmie.

5. Oferta nie spełniająca w/w wymagań podlega odrzuceniu.

#### **IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty**

1. Oferty rozpatrzone zostaną w terminie do 29.12.2023r. przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Przedborza.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Przedborza opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania.
4. Komisja Konkursowa opiniuje spełnianie przez ofertę kryteriów, których mowa w art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), stosując przy każdym z kryteriów skalę od 0 do 10 punktów.
5. Minimalny próg punktowy wynosi 60% maksymalnej liczby punktów jaką może osiągnąć oferta od wszystkich łącznie członków Komisji Konkursowej biorących udział w posiedzeniu.
6. Z prac Komisji Konkursowej sporządzony zostanie protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
7. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Przedborza, po zapoznaniu się z opinią Komisji.
8. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.
9. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przedborzu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przedborzu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

#### **V. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego**

Warunkiem zlecenia przez gminę organizacjom pozarządowym lub podmiotom zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2018r. poz. 2057)

Burmistrz Miasta Przedborza zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie dotyczących przyznania środków finansowych na realizację określonych zadań.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty harmonogramu oraz kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- przedłożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w zgodzie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2018r. poz. 2057)

**VI. Gmina Przedbórz w 2023 roku realizowała zadania publiczne z zakresu edukacji, oświaty i wychowania pod nazwą „Prowadzenie Bursy Szkolnej w Przedborzu przy ul. Mostowej 37 B” za kwotę 65 000,00 zł i „Prowadzenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu” za kwotę 25 000,00 zł.**

**BURMISTRZ**  
*mgr Wiesław Janosik*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Burmistrz Miasta Przedborza informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Przedbórz z siedzibą w Przedborzu, ul. Mostowa 29, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Przedborza, tel. 781-22-61 do 65, adres email: [umprzedborz@pro.onet.pl](mailto:umprzedborz@pro.onet.pl)
- 2) Z inspektorem ochrony danych Arkadiuszem Zarębskim można się skontaktować pisząc na adres: [abi\\_daz@outlook.com](mailto:abi_daz@outlook.com);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu edukacji, oświaty i wychowania w 2022 roku. Konkurs jest organizowany na podstawie art. 11 ust. 2 I art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - dane osobowe zawarte w ofercie zostaną przekazane członkom Komisji konkursowej, która zostanie powołana przez Administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu składania ofert;
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Przedbórz przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Przedbórz.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 10 lat zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*;
- 6) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych przezeń danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych przezeń danych osobowych;
  - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane i nie ma podstawy prawnej do dalszego przetwarzania;
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

9) Podanie danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, osób, które będą realizować zadania związane z realizacją zadania oraz osób wyznaczonych do kontaktu w sprawach oferty jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.